



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «СОШ №3»)**

ПРИКАЗ

«09» апреля 2026г.

№ 71-2-ус

г. Сосновый Бор

**Об утверждении Регламента
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №3» в 2026 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.03.2026 № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа от 30.03.2026 года № 209-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Сосновоборском городском округе в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа от 31 марта 2026 года № 218-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в в Сосновоборском городском округе в 2026 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №3» в 2026 году согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Смолий Л.И.

Директор:

О.В. Ивойлова

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №3» г. Сосновый Бор
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ №3» г. Сосновый Бор (далее – школа) в 2026 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа от 30.03.2026 года № 209-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Сосновоборском городском округе в 2026 году».

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.6. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, который размещен в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система

«Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов на территории Ленинградской области.

2.2. Обучающиеся школы, которые в течение одного учебного года принимали участие в национальных исследованиях или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению школы с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает школа по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель школы издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся школы; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленных на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Выставляются результаты работы в день проведения, при отсутствии уроков в этот день на ближайший урок по предмету. Для этого присваивается тип задания «всероссийская проверочная работа» (форма контроля с весом работы 5 баллов).

3.11. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила школа, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.13. При проведении ВПР по каждому учебному предмету выбран традиционный формат выполнения работы на бумажном носителе.

3.14. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных

представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.15. Списки общественных наблюдателей и график посещения школы в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом.

3.16. Списки представителей Комитета образования Сосновоборского городского округа, МБОУДО «Центр развития творчества» структурное подразделение «Городской методический кабинет», присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; на уровне образовательной организации – администрация образовательной организации.

3.18 Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19 ВПР вносятся в график оценочных процедур 2025-2026 учебный год, как контрольная работа федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский,) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

4.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ.

4.6. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа – предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык».

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводится на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в школе скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

8.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в образовательных организациях размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), Комитета образования Сосновоборского городского округа (<http://edu.sbor.net/node/1979>).

8.4. В целях создания единого информационного пространства на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>), комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), Комитета образования Сосновоборского городского округа (<http://edu.sbor.net/node/1979>).

8.5. Информация о подготовке и проведении ВПР в школе размещена на официальном сайте <https://sch3sbor.gosuslugi.ru/glavnoe/vpr/>.

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет школы, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2. Информационный обмен включает:

9.2.1. Заполнение необходимых сведений о школе для проведения ВПР.

9.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

9.3.3. Для каждой школы варианты комплектов заданий сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

9.3.4. Получение каждой школой ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

9.3.5. Заполнение школой форм для сбора результатов ВПР.

9.3.6. Направление школой сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.3.7. Получение школой результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1. Общеобразовательная организация (далее - ОО) создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

10.1.1. Обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

10.1.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

10.1.3. Издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

10.1.4. Назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

10.1.5. Организует места проведения ВПР (аудитории);

10.1.6. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

10.1.7. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

10.1.8. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

10.1.9. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.1.10. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

10.1.11. Формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

10.1.12. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

10.1.13. Организует работу экспертов;

10.1.14. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС

«ФИС ОКО» и знакомит с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

10.1.15. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

10.1.16. Взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

10.1.17. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

10.1.18. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10.1.19. Определяет лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

10.1.20. Обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

11. Ответственный организатор ОО:

11.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

11.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 10 классах.

Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

11.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории при проведении ВПР;

11.6. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР», соблюдая конфиденциальность;

11.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.8. Скачивает информацию о распределении предметов для 4-8, 10 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану- графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.9. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.10. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.11. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий четверть/полугодие;

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

11.13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

11.14. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

11.15. Несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

11.16. Обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособрнадзором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

11.1. Организатор в аудитории:

11.1.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

11.1.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;

11.1.1.2. Раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора, если коды не выданы участникам заранее;

11.1.1.3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

11.1.1.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.); (текст размещен в инструктивных материалах);

11.1.1.5. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

11.1.1.6. Заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника в процессе проведения работы;

11.1.1.7. Собирает работы участников по окончании проведения проверочной работы и передает их ответственному организатору ОО.

11.1.1.8. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.1.1.9. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11.1.1.10. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

- получает от ответственного организатора образовательной организации бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);
- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним организатором: один организатор - учитель, второй организатор - представитель администрации ОО;

12.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа;

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы;

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР;

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

13. Осуществление независимого/общественного наблюдения

13.1. Независимое наблюдение

13.1.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Комитета образования Сосновоборского городского округа привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения.

13.1.2. Независимыми наблюдателями могут быть Комитета образования Сосновоборского городского округа, представители МБОУДО «Центр развития творчества» структурное подразделение «Городской методический кабинет».

13.1.3. Независимые наблюдатели на региональном уровне определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – Комитетом образования Сосновоборского городского округа.

13.1.4. График выездов независимых наблюдателей в образовательные организации в период проведения ВПР на региональном уровне утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа.

13.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

13.2. Общественное наблюдение

13.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по Комитета образования Сосновоборского городского округа привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальные партнеры, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются Комитетом образования Сосновоборского городского округа.

13.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются образовательными организациями.

13.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа.

13.2.5. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

13.2.6. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в образовательной организации в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа и/или руководителя образовательной организации.

13.2.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.8. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.9. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в ОО, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается

приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.5. Эксперт предметной комиссии

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания,

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

14.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.8. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане- графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

14.9. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Получение результатов

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15. Перепроверка результатов ВПР

15.1. Перепроверка проводится в отношении образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР – выявление фактов необъективного оценивания работ обучающихся.

Задачи перепроверки: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов;

определение профессиональных дефицитов педагогов;

устранение причин необъективного оценивания обучающихся.

15.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

16.1. Организация и проведение ВПР на уровне образовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

- привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. МБОУ «СОШ №3» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

- организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> и получает доступ в свой личный кабинет;

- издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

- проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

- размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

17. Получение результатов

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико-аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

17.3. МБОУДО «Центр развития творчества» структурное подразделение «Городской методический кабинет» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждого муниципального образования по повышению качества образования.

18. Использование результатов ВПР

18.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Сосновоборского городского округа и формирования программ ее развития.

18.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025/2026 учебного года.

18.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

18.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.5.1. МБОУ «СОШ №3» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в образовательной организации, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.5.2. Комитетом образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и корректировки программ ее развития;

18.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей и образовательных организаций.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2026 году

Предмет	Класс	Количество уроков	Формат печати работ
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	

Иностранный (английский) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	

География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А 4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа -
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Иностранный (английский) язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	